

ZAWIADOMIENIE O OGŁOSZENIU KONKURSU

WÓJT GMINY NIEGOWA ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy na realizację w 2026 r. proponowanych poniżej zadań własnych gminy z zakresu UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2026 ROKU

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2025.1153 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2025.1338) oraz w związku z Uchwałą nr XXIII/105/2025 Rady Gminy Niegowa z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 231/2026 Wójta Gminy Niegowa z dnia 02 lutego 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz Zarządzeniem nr 232/2026 Wójta Gminy Niegowa, z dnia 02 lutego 2026 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Niegowa na realizację zadań własnych gminy w ramach zadań określonych w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

WÓJT GMINY NIEGOWA ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu/ów do realizacji zadania publicznego Gminy Niegowa w roku 2026 z zakresu wspierania i **upowszechniania kultury fizycznej** w zakresie :

- 1) szkolenia sportowego w dyscyplinie piłki nożnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niegowa, lub/i
- 2) szkolenia sportowego w dyscyplinie tenisa stołowego wśród dorosłych, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niegowa, lub/i
- 3) organizacji zawodów o charakterze sportowo-rekreacyjnym na terenie Gminy Niegowa, lub/i
- 4) organizacji lub uczestnictwa w zajęciach, imprezach, itp. z zakresu rekreacji i turystyki promującej sport jako elementu zdrowego trybu życia, lub/i
- 5) organizacji wyjazdów, obozów itp. powiązanych z czynnym uprawianiem sportu, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niegowa.
- 6) kształtowaniu pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w sportowej rywalizacji
- 7) promowaniu idei sportowego współzawodnictwa i rywalizacji w duchu fair play

Nazwa zadania	Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Niegowa w roku 2026
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 105 000,00 zł
Limit kwot dla jednego projektu	105 000,00 zł

Cel zadania	Popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży z ternu gminy Niegowa w 2026 r.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Minimum 1 przedsięwzięcie sportowo-rekreacyjne dla min.50 osób, lub połączonych przedsięwzięć w których łączna liczba uczestników nie będzie mniejsza niż 50 osób
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Oświadczenia oferenta zawierające harmonogram realizacji przedsięwzięcia, ilość uczestników oraz osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięcia.
Warunki szczegółowe	Przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (U. z 2024 r. poz. 1411)
Okres realizacji	nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 30.12.2026r.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych w powyższym zakresie może mieć formy:

- powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

W przypadku wspierania organizacja zapewnia min. 5 % wkładu własnego w realizację zadania, którym może być wkład finansowy, rzeczowy lub oszacowana wartość pracy społecznej. Za wkład własny, w trakcie oceny, przyznane zostaną dodatkowe punkty.

Poprzez pojęcie niefinansowego wkładu własnego osobowego (wolontariat) należy rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm).

Poprzez pojęcie niefinansowego wkładu własnego rzeczowego należy rozumieć np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizację zadania publicznego

Dotujący nie wyraża zgody na pobieranie jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.

3. W przypadku wspierania zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych. Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji . Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Niegowa na realizację zadań własnych gminy w 2026 roku określone zostały w Zarządzeniu Wójta Gminy Niegowa w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Niegowa na realizację zadań

własnych gminy w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

5. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. Dz.U.2021.2142) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

6. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie z wytycznymi wskazanymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Niegowa na realizację zadań własnych gminy w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

7. Wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia. Dokument, w wersji papierowej dostępny jest w Urzędzie Gminy Niegowa, pok.22

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (np. rejestru prowadzonego przez właściwego Starostę)

b) aktualny odpis z KRS (w przypadku podmiotów wpisanych do tego rejestru) lub oświadczenie, że dane zawarte w ogólnodostępnym, bezpłatnym systemie tj. Portalu Rejestrów Sądowych są aktualne na dzień składania oferty

c) Kopia statutu (w przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS)

d) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu, dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę, oświadczenie właściciela obiektu/posesji (nie dotyczy obiektów będących własnością Gminy Niegowa, co do których strony dokonały uzgodnień)

e) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

f) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Gminy Niegowa.

g) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2024 poz. 1488) – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit. 9. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem, KRS (bądź innym właściwym rejestrem).

Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki **odręczny czytelny** podpisy ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzone podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem, KRS (innym rejestrem).

11. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

11.03.2026 r. godz. 12.00

pok.nr 1 (biuro podawcze) lub sekretariacie , w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, w zamkniętej kopercie z opisem „ KONKURS -SPORT 2026”

12. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Niegowa na 2026 r. powołana zostanie komisja konkursowa.

13. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- Złożone przez podmiot nieuprawniony
- Złożone po terminie
- Nie zawierające wymaganych załączników
- Nie obejmujące swoim działaniem mieszkańców gminy Niegowa
- Nie złożone na formularzu zgodnym ze wzorem
- Nie dotyczące działań określonych w ogłoszeniu
- nie podpisane lub podpisane przez osobę/y nieuprawnione
- złożone w liczbie większej niż 1
- dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe organizacji,
- dotyczące zobowiązań powstałych przed datą złożenia oferty,

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Niegowa

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania. W przypadku przyznania dotacji, nie może być ona mniejsza niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, jeżeli nadal jest zainteresowany realizacją zadania

16. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do 5 dni od upływu terminu złożenia.

17. Wyniki Konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niegowa, stronie www.niegowa.pl oraz BIP .

18. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

19. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

20. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

21. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania, w zależności od postanowień umownych

22. Z budżetu Gminy Niegowa będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

23.1 Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie następujących zadań:

- a) koszty osobowe zarządzania i obsługi projektu (w tym, np.: kierowanie projektem, koordynacja, księgowość – jednakże w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu. Uwaga: fakt ten należy potwierdzić odpowiednimi listami obecności lub kartami czasu pracy dokumentującymi wykonywane czynności),
- b) koszty ponoszone w związku z pracą osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu (w tym, np.: trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jednakże w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu potwierdzone odpowiednią umową, kartami doradczyimi, listami obecności, itp.),
- c) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu (w tym, np.: materiały szkoleniowe, bilety wstępu, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, przewóz osób, zakwaterowanie, wyżywienie, zakup sprzętu i wyposażenia nie będącego środkiem trwałym, ubezpieczenie, opłaty startowe, licencyjne, środki higieniczne itp.). Z środków można opłacać koszty kartek otrzymanych przez uczestników w czasie rozgrywek piłkarskich, koszty sędziów i ochrony (jeśli jest wymagana przepisami)
- d) koszty związane z bieżącym utrzymaniem infrastruktury w zakresie niezbędnym do realizacji zadania tj. np. bieżące naprawy, koszenie boiska
- e) koszty funkcjonowania organizacji związane ściśle z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym, np.: opłaty pocztowe, bankowe)
- f) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym, m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp. Nie finansuje się gadżetów.)
- g) podatek VAT (pod warunkiem, gdy w żaden sposób nie będzie mógł zostać odzyskany przez Dotowanego. Sama możliwość odzyskania podatku VAT dyskwalifikuje taki wydatek jako koszt kwalifikowany)

23.2 Dotacji nie można wykorzystać w szczególności na :

- 1) zakup nieruchomości,
- 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 4) nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
- 5) wsteczne finansowanie zadań,
- 6) pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia,
- 7) diety uczestników,
- 8) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 9) działalność polityczną i religijną,
- 10) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 11) zobowiązania oferenta wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów ich obsługi
- 12) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z innych środków, w tym z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych
- 13) kary finansowe nałożone na klub lub na zawodników tego klubu (nie obejmuje kartek otrzymanych w trakcie rozgrywek realizowanych w ramach przedmiotowego zadania)

24. W roku 2025 przeznaczono na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwotę 95 000,00 zł (dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych). Kwota została przekazana na realizację zadania: Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Niegowa w roku 2025.



Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rombak

