

Zarządzenie Nr 232/2020
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 15 października 2020 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 295 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 393 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie zostanie udostępniona na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niegowa na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Niegowa oraz w siedzibie SP ZOZ w Niegowie.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji konkursowej powołanej Uchwałą Nr XXI/151/2020 Rady Gminy Niegowa z dnia 25 września 2020 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Niegowie ul. Bankowa 30;
42 -320 Niegowa.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym można uzyskać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie ul. Bankowa 30; 42-320 Niegowa tel. 34 315 10 14, w godzinach od 08:00 do 15:00.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie, ul. Bankowa 30; 42-320 Niegowa.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Wymagania zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) tj.:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora;
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Ponadto:

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę również posiadanie przez kandydatów wykształcenia medycznego w zakresie: medycyny rodzinnej, medycyny ogólnej, chorób wewnętrznych oraz pediatrii.

5. Wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia:

1. Znajomość zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
 - 2) ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
 - 6) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
 - 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
 - 9) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy;
- oraz ich aktów wykonawczych.
2. Umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.
 3. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i pod presją czasu.
 4. Umiejętność motywowania pracowników i egzekwowania poleceń.

6. Wymagane dokumenty od kandydata:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV);
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenie pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy nadal trwa);
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku objętym konkursem;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego);
- 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie został względem niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 12) pisemne oświadczenie kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej (dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu (www.niegowa.bip.net.pl) w zakładce – konkursy lub w Referacie Organizacyjnym, Spraw Społecznych i Zdrowia, II piętro, pokój Nr 23);
- 13) oświadczenie kandydata, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
- 14) potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Niegowie, (dostępna na stronie internetowej BIP Urzędu (www.niegowa.bip.net.pl) w zakładce – konkursy lub w Referacie Organizacyjnym, Spraw Społecznych i Zdrowia, II piętro, pokój Nr 23).

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata (na żądanie oryginały do wglądu Komisji konkursowej).

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia oryginałów powyższych dokumentów.

7. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Oferty z dokumentami (z podaniem imienia i nazwiska oraz adresem i numerem telefonu kontaktowego) należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Niegowie”** na adres: Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42- 320 Niegowa (pokój Nr 13 - sekretariat) ewentualnie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy Niegowa.
- 2) Termin składania dokumentów aplikacyjnych w Urzędzie Gminy upływa dnia **29 października 2020 roku o godz. 12.00** (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Niegowa).
- 3) W przypadku dokumentów składanych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin złożenia uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Urzędu.
- 4) Dokumenty złożone poza toczącymi się procedurami rekrutacyjnymi, oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach oraz oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów są odrzucane jako niespełniające wymagań formalnych.
- 6) Dokumenty przyjmowane są wyłącznie w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywane miejsce - Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa.
Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów.
O terminie przeprowadzenia konkursu, a także o jego wyniku kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

9. Sposób powiadomienia o konkursie i jego wyniku:

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie ul. Bankowa 30; 42-320 Niegowa podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niegowa na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Niegowa oraz w siedzibie SP ZOZ w Niegowie.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, tel.: 34 3151020, fax 34 3151020, e-mail: urząd@niegowa.pl, strona internetowa: www.niegowa.pl, BIP: <http://www.niegowa.bip.net.pl>, reprezentowany przez Wójta Gminy Niegowa.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres poczty elektronicznej: bwrobel@niegowa.pl lub na adres administratora danych urząd@niegowa.pl.
3. Dane kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, rozpatrzenia kandydatury do pracy.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) w zakresie realizacji procedury rekrutacji:
 - a) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
 - b) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona,
 - c) przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
 - 2) w zakresie archiwizacji na podstawie:
 - a) przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) przez okres wynikający z rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 2) w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej,
 - 3) dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 - 4) dokumenty złożone przez osoby, które w naborze zakwalifikowały się do dalszego etapu (tj. rozmowy kwalifikacyjnej) i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) dokumenty pozostałych kandydatów podlegają zwrotowi i będą odsyłane na wskazany adres przez kandydata lub mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności wskazanych w ust. 4, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie. Konsekwencją niepodania danych osobowych (będących wymogiem ustawowym) będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji.
7. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), które wykonywano na podstawie zgody przed jej cofnięciem a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Zgromadzone w postępowaniu konkursowym dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku wygrania konkursu dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niegowa na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Niegowa oraz w siedzibie SP ZOZ w Niegowie.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Zgromadzone dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.



Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak