

KULTURA BEZ BARIER

Regulamin warsztatów

z obsługi czytników oraz wykorzystywania tabletek do kreatywnej i twórczej pracy organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Niegowa

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w warsztatach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Niegowa, 42-320 Niegowa, ul. Wojska Polskiego 2 (dalej jako „Organizator”).
2. Udział osób niepełnoletnich w warsztatach możliwy jest za pisemną zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Udział w warsztatach oznacza akceptację przez Uczestnika/Rodzica/Opiekuna prawnego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora www.bibliotekaniegowa.pl.

II. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikiem warsztatów może zostać każda osoba zainteresowana tematem zajęć. Warsztaty z obsługi czytników (odtworzący książki mówione, dostępne do bezpłatnego wypożyczenia w naszej bibliotece) dedykowane są w szczególności osobom słabowidzącym, niewidomym, niedosłyszącym, z ograniczonymi możliwościami ruchowymi oraz seniorom. Warsztaty z obsługi tabletek dedykowane są osobom zainteresowanym nową technologią. Uczestnicy poznają funkcje tabletek oraz dowiedzą się jak wykorzystywać je do kreatywnej i twórczej pracy.
2. Liczba uczestników jest ograniczona. Obowiązują zapisy. O udziale w warsztatach decyduje kolejność zgłoszeń.

III. Cele warsztatów

- Zapoznanie uczestników z rodzajami, sposobem działania czytników
- Zachęcenie uczestników do korzystania z udogodnień oferowanych przez czytniki
- Poznanie funkcji i możliwości tabletek
- Rozwijanie zainteresowań czytelniczych za pomocą mobilnych urządzeń

IV. Termin i czas zajęć

1. **28 luty 2023r.** „Obsługa czytników”
Godz. 10:00-11:30 (uczestnicy WTZ)
Godz. 12:00-13:30 (ogłoszona rekrutacja – zapisy)

„Biblioteka Niegowa bardziej dostępna”

KULTURA BEZ BARIER

2. **1 marzec 2023r.** „Jak wykorzystać tablety do twórczej i kreatywnej pracy?”

Godz. 10:00-11:30 (uczestnicy WTZ)

Godz. 12:00-13:30 (ogłoszona rekrutacja – zapisy)

V. Ochrona wizerunku

1. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego w celach dokumentacyjnych i informacyjno-promocyjnych.
2. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych oraz wizerunku jest Biblioteka Publiczna Gminy Niegowa reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2, 42-320 Niegowa, tel. 34 315-10-72, adres e-mail: biblioteka@bibliotekaniegowa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bibliotekaniegoa.pl
3. Organizator przetwarza podane przez Uczestnika/Rodzica/Opiekuna prawnego dane osobowe w formularzu zapisu na warsztaty w celach: informacyjnych, statystycznych, w zakresie związanym z organizacją, przeprowadzeniem zajęć oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem/Rodzicem/Opiekunem prawnym,
4. Dane osobowe oraz wizerunek będą przetwarzane (rozpowszechniane i archiwizowane) przez okres w jakim będą one niezbędne do realizacji tego celu zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu wycofania udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a).
5. Prawa uczestnika wydarzeń organizowanych przez BPGN w zakresie sposobu przetwarzania danych osobowych: prawo do uzyskania dostępu do danych (na podstawie art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO); prawo do usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO); prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych (art. 21 RODO); prawo do nie podlegania zautomatyzowanym decyzjom w tym profilowaniu (art. 22 RODO).
6. Zbierane i przetwarzane przez BPGN dane osobowe mogą być udostępnione PFRON (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) w ramach projektu „Kultura bez barier”, działanie 4.3 Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
7. Dane osobowe oraz wizerunek nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji „Biblioteka Niegowa bardziej dostępna”

KULTURA BEZ BARIER

międzynarodowych.

8. Dane osobowe oraz wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez BPGN Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Organizator zastrzega, że osoby chcące fotografować/filmować wydarzenie winny uzyskać zgody osób fotografowanych/filmowanych we własnym zakresie.

2. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do szanowania mienia innych uczestników zajęć, wszelkich innych urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia stanowiącego własność Organizatora jak również do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

3. Uczestnicy zajęć oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie biblioteki, zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tych zajęciach, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.

VIII. Zmiany organizacyjne imprezy

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w warsztatach, w tym jej odwołania, bez podania przyczyny.

Biblioteka Publiczna Gminy Niegowa

Telefon: 34 315 10 72

E-mail: biblioteka@bibliotekaniegowa.pl