

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW I REALIZACJI PROJEKTU

„Żłobek dla malucha szansą zwiększenia aktywności zawodowej rodziców”

§ 1. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Żłobek dla malucha szansą zwiększenia aktywności zawodowej rodziców” realizowany jest w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie projektu przed rozstrzygnięciem konkursu.

§ 2. DEFINICJE

1. **Projekt**-należy przez to rozumieć projekt, „**Żłobek dla malucha szansą zwiększenia aktywności zawodowej rodziców**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, opisany w §1 Regulaminu.

2. **Beneficjent**-należy przez to rozumieć Gminę Niegowa (nazywaną również Projektodawcą).

3. **Realizator zadania**– Gminny Żłobek w Niegowie, ul. Szkolna 40, 42-320 Niegowa .

4. **Regulamin**–niniejszy Regulamin naboru uczestników i realizacji projektu.

5. **Kandydat/Kandydatka** osoba mieszkająca na terenie Gminy Niegowa w wieku aktywności zawodowej, która ubiega się o udział w Projekcie i złożyła komplet wymaganych przy rekrutacji dokumentów oraz spełniająca jeden z poniższych warunków:

- 1) Podejmuje pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowuje dziecko/dzieci do lat 3.
- 2) Jest zatrudniona i wychowuje dziecko/dzieci do lat 3.
- 3) Znajduje się poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 3.

6. **Formularz** –dokument rekrutacji do Żłobka sporządzony w formie pisemnej, składany w celu umożliwienia dziecku Kandydata/-ów uczęszczania do Żłobka.

7. **Żłobek**-Gminny Żłobek w Niegowie z siedzibą przy ulicy Szkolnej 40, 42-320 Niegowa, działający na podstawie statutu, uchwalonego przez Radę Gminy Niegowa.

8. **Rodzic** –oznacza również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

9. **Osoby bezrobotne** –osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. (Definicja zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.)

10. **Osoby bierne zawodowo** -osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub

urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

11. Osoby pracujące—osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. (Definicja zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku).

12. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek —osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową —są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej(zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności). Definicja zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.

13. Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci w rozumieniu przepisów o podatku dochodowych od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991r. uznaje się rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci do 18 roku życia będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo sobą w stosunku, do której orzeczono separację przez sąd w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

14. Kierownik Projektu —osoba zarządzająca Projektem.

15. Zespół Projektowy—pracownicy Urzędu Gminy Niegowa i jednostek organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie czynności związanych z realizacją Projektu.

16. Komisja Kwalifikacyjna—Komisja oceniająca wnioski złożone w trakcie rekrutacji do udziału w Projekcie.

17. Podjęcie zatrudnienia —podjęcie pracy na podstawie umowy o pracę, o pracę tymczasową, o pracę nakładczą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.

18. Podjęcie samo zatrudnienia —rozpoczęcie prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168).

19. Wejście/powrót na rynek pracy rozumie się jako:

- 1) Podjęcie stażu lub szkolenia zawodowego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy.
- 2) Podjęcie pracy przez osobę bezrobotną.
- 3) Powrót do wykonywania obowiązków zawodowych w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy.
- 4) Rejestracja/odwieszenie własnej działalności gospodarczej.

20. Uczestnik—osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 3. DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE I OKRES UCZESTNICTWA

1. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia w Gminie Niegowa, w okresie maksymalnie do dnia 31.12.2020 r. dla min. 12 rodziców poprzez utworzenie żłobka, co pozwoli na godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz zapewnienie równych szans kobiet i mężczyzn

2. Żłobek funkcjonować będzie od 08.01.2020r. w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, z możliwością wydłużenia pobytu za dodatkową opłatą.

3. Planowane godziny funkcjonowania żłobka: od 7.00 do 17.00 z możliwością wydłużenia czasu pracy żłobka w przypadku chętnych co najmniej 3 dzieci.

4. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka/rodzica będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, stanowiący maksymalny okres uczęszczania dziecka do Żłobka na podstawie utworzonych w ramach projektu miejsc.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie uczestniczyć mogą osoby spełniające jednocześnie wszystkie poniższe kryteria/warunki:

- 1) Osoby w wieku aktywności zawodowej.
- 2) Osoby, które poprawnie wypełnią Formularz rekrutacyjny i dostarczą go do Beneficjenta Projektu w okresie trwania rekrutacji.
 - 3) Osoby, które zgodzą się na podawanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska Rodzica/imienia i nazwiska dziecka wraz z liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji w informacjach o rekrutacji i jej wynikach potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
 - 4) Osoby, które potwierdzą własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
 - 5) Osoby, które otrzymały pozytywny wynik na każdym etapie rekrutacji.
 - 6) Osoby, które zakwalifikowały się do projektu i złożyły Deklarację Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Uczestnika w Projekcie (Załącznik nr 3).
 - 7) Osoby, które nie zrezygnują na żadnym z etapów rekrutacji z udziału w Projekcie.

2. W przypadku zakwalifikowania dziecka do opieki żłobkowej rodzic, przed podpisaniem umowy, składa oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (Załącznik nr5).

§ 5. PROMOCJA I REKRUTACJA

1. W ramach działań informacyjno-promocyjnych Projektodawca przeprowadzi akcję rozprowadzania ulotek na terenie Gminy Niegowa. W ramach promocji, informacje o realizacji Projektu zostaną zamieszczone na stronie www.niegowa.pl, na portalu Facebook –profil: Gmina Niegowa.

2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasad równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.

3. Dokumenty rekrutacyjne (Formularze, oświadczenia oraz regulamin projektu) dostępne będą na stronie internetowej www.niegowa.pl oraz w siedzibie Beneficjenta i Realizatora projektu:

Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, pok. 15

Gminny Żłobek w Niegowie, ul. Szkolna 40, 42-320 Niegowa

4. Formularze rekrutacyjne można będzie składać w terminie od 17.12.2019 r. do 07.01.2020 r.
5. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników, prowadzona będzie rekrutacja ciągła do momentu osiągnięcia pożądaney liczby Uczestników.
6. Miejscem składania dokumentów jest: do 07.01.2020 r - Urząd Gminy Niegowia- pokój nr 15, od 08.01.2020r- siedziba Gminnego Żłobka w Niegowie, ul. Szkolna 40.
7. Formularz zawierający braki będzie podlegał uzupełnieniu przez Kandydata/Kandydatkę w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o konieczności jego uzupełnienia. O brakach formalnych Kandydat zostanie powiadomiony przez Beneficjenta w drogą elektroniczną lub formie telefonicznej.
8. W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych Formularz pozostaje bez rozpatrzenia.
9. Dokumenty złożone przez Kandydata/Kandydatkę nie podlegają zwrotowi.
10. Kryteria rekrutacyjne oraz odpowiadające im wartości punktowe:
- 1) dziecko, którego rodzice lub przynajmniej jeden rodzic są zamieszkali na terenie Gminy Niegowia- 10pkt.
 - 2) rodzic pracujący, samotnie wychowujący dziecko/dzieci -8pkt.,
 - 3) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności -5pkt,
 - 4) Wielodzietność rodziny (troje i więcej)- 5 pkt,
 - 5) Niepełnosprawność rodzica – 5 pkt,
 - 6) dziecko, którego rodzic powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka -5pkt,
 - 7) dziecko, którego rodzic pozostaje bez pracy i zobowiązuje się do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy-4pkt.
11. Na końcowy wynik składa się suma punktów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie kryterium pomocnicze tj. data urodzenia dziecka(dzieci przyjmowane będą od najstarszych do najmłodszych).
13. W wyniku zakończenia rekrutacji sporządzona zostanie lista Uczestników Projektu. Sporządzona zostanie także lista rezerwowa kandydatów. Listy te zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niegowia oraz w Żłobka.
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym fakcie powiadomione drogą elektroniczną lub formie telefonicznej. Pracownik Zespołu Projektowego w przypadku telefonicznego powiadomienia zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać, co najmniej: numer telefonu rozmówcy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy.
15. Termin na podpisanie i dostarczenie podpisanych dokumentów dopuszczających do udziału w projekcie tj. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2) i Oświadczenia Uczestnika do Projektu (Załącznik nr 3), wynosi 2 dni robocze od dnia otrzymania powiadomienia.
16. W sytuacji, w której termin nie zostanie dotrzymany przyjmuje się, że dana osoba zrezygnowała z udziału w Projekcie. Wówczas na jej miejsce skierowany zostanie Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej. Jeśli osoba odmówi udziału lub nie zgłosi się w terminie, wówczas o możliwości udziału poinformowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) Uczestnictwa w projekcie;
- 2) Zgłoszenia uwag dotyczących funkcjonowania Żłobka;
- 3) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Przestrzegania niniejszego regulaminu;
- 2) Dostarczenia zgodnych z prawdą i poprawnie wypełnionych, wymaganych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie pod odpowiedzialnością karną.
- 3) Niezwłocznie poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, które są przetwarzane w ramach Projektu, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych.
- 4) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu.
- 5) Dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia.
- 6) Odpowiednio wcześniejszego poinformowania personelu Żłobka o późniejszym pozostawieniu lub wcześniejszym odbiorze dziecka z placówki.
- 7) Poinformowania personelu Żłobka o każdej nieobecności dziecka oraz przewidywanym czasie nieobecności z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności.
- 8) Usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka w Żłobka w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia nieobecności.
- 9) Uczestnictwa w przeprowadzonych wywiadach dotyczących uczestnictwa w Projekcie.

3. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku, gdy:

- 1) Rezygnacja została zgłoszona pisemnie (Załącznik nr 4) do Biura Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie.
- 2) Rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka, nad którym sprawowana jest opieka w ramach Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest podać powody rezygnacji przekładając stosowne oświadczenie.

4. Status Uczestnika projektu traci się w przypadku:

- 1) Nie przestrzegania Regulaminu Projektu oraz zapisów umowy dotyczącej uczestnictwa w projekcie.
- 2) Nieobecność dziecka poprzez okres dłuższy niż miesiąc i nie zgłoszenia Projektodawcy przyczyn tej nieobecności.
- 3) Braku współpracy Uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem Żłobka w zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.

§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA I REALIZATORA

1. Beneficjent Projektu wraz z Realizatorem zobowiązuje się zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację Projektu, a po zakończeniu finansowania działalności utworzonych w ramach projektu miejsc opieki zobowiązuje się do zachowania instytucjonalnej gotowości miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc w Projekcie.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawnych prawa wspólnotowego i polskiego –w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez cały okres realizacji projektu.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Żłobka

.2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

3. Oświadczenie uczestnika projektu dot. Przetwarzania danych osobowych.

4. Deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie

5. Oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

6. Deklaracje i oświadczenia rodzica