

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Niegowie ul. Bankowa 30, 42-320 Niegowa

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Niegowie ul. Bankowa 30, 42-320 Niegowa przeprowadza Komisja konkursowa w składzie:

- 1) Przewodniczący - Pan Mariusz Rembak
- 2) Członkowie:
 - Pan Jerzy Tatarek
 - Pan Dominik Palka
 - Pani Jadwiga Ordowska-Rejman
 - Pani Zofia Kasznia

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym.

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący Komisji. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej sesji.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie dotyczące stopnia pokrewieństwa osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, lub pozostawania wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, Rada Gminy Niegowa dokonuje zmiany składu Komisji.

3. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w poprzednim składzie.

4. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i stwierdza ich kompletność. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

5. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.

6. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty zawiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub e-mailem o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

7. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

8. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

9. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Komisja wybiera kandydata na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

3. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

4. Jeżeli również w drugim głosowaniu, kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.

5. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji i rozmową z kandydatem.

§ 4. 1. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu leczniczego, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

2. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

3. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

4. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

5. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 5. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6. 1. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.