

# REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU

## PARASOLOWEGO

pn. „Zrównoważony Rozwój Gospodarstw Wiejskich – dostawa i montaż magazynów energii w Gminie Niegowa” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, FESL.02.06-IZ.01-076/23 w ramach Osi Priorytetowej II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Działanie 02.06. Odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe

### *Spis treści*

<i>Słownik pojęć</i> .....	2
<i>Część 1 Podmiot realizujący Projekt</i> .....	3
<i>Część 2 Informacje ogólne</i> .....	3
<i>Część 3 Zakres i cel Projektu</i> .....	3
<i>Część 4 Opis projektu</i> .....	4
<i>Część 5 Warunki i ograniczenia</i> .....	4
<i>Część 6 Koszty instalacji OZE</i> .....	5
<i>Część 7 Uczestnik Projektu</i> .....	7
<i>Część 8 Zgłoszenia do Projektu</i> .....	7
<i>Część 9 Procedura czynności po uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu Projektu</i> .....	8
<i>Część 10 Monitoring i kontrola</i> .....	8
<i>Część 11 Załączniki</i> .....	9

## Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- a) **Regulamin**- Regulamin naboru i realizacji projektu parasolowego projektu pn. „Zrównoważony Rozwój Gospodarstw Wiejskich- dostawa i montaż magazynów energii w Gminie Niegowa”;
- b) **Projekt**- planowane przedsięwzięcie montażu instalacji z zakresu montażu energii elektrycznej na terenie Gminy Niegowa pn. „Zrównoważony Rozwój Gospodarstw Wiejskich- dostawa i montaż magazynów energii w Gminie Niegowa”;
- c) **Budynek mieszkalny**- budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, zwany również nieruchomością, oddany do użytku na moment przedkładania Dokumentów zgłoszeniowych w Projekcie;
- d) **OZE**- odnawialne źródła energii;
- e) **Uczestnik Projektu**- osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy Niegowa, posiadająca uregulowane prawo do dysponowania nieruchomością (działka wraz z istniejącym budynkiem mieszkalnym, dla którego planowany jest montaż instalacji magazynu energii w ramach projektu na cele gospodarstwa domowego) położoną na terenie Gminy Niegowa, wyposażoną w czynną instalację fotowoltaiczną wpiętą do sieci dystrybucyjnej, dobrowolnie składająca Dokumenty zgłoszeniowe oraz nieposiadająca jakichkolwiek zaległości wobec Gminy Niegowa na moment przedłożenia Dokumentów zgłoszeniowych;
- f) **Zadanie**- instalacja magazynu energii elektrycznej planowana w ramach Projektu do wykonania u Uczestnika Projektu dla istniejących instalacji fotowoltaicznych służących zaspokajaniu potrzeb socjalno-bytowych Uczestnika Projektu;
- g) **Trwałość projektu**- to czas, podczas którego Uczestnik Projektu jest zobowiązany do utrzymania instalacji magazynu energii elektrycznej wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Urzędu Gminy Niegowa. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu;
- h) **Projekt parasolowy**- projekt, w którym jeden podmiot np. gmina wnioskuje na rzecz innych podmiotów np. swoich mieszkańców, którzy są użytkownikami końcowymi produktów projektu (np. „ekologiczne gminy”). Wszelkie prawa i obowiązki obu stron muszą być uregulowane umową cywilno-prawną, której zapisy nie mogą stać w sprzeczności z warunkami udzielania wsparcia w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz zgodnie z zasadami naboru konkursu dostępnymi pod adresem <https://funduszeue.slaskie.pl/lisi/nabor/111>;
- i) **Dokumenty zgłoszeniowe**- dokumenty stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu, jakie obligatoryjnie należy przedłożyć w momencie rozpoczęcia naboru przez Uczestnika Projektu, gdzie obligatoryjnym załącznikiem jest Szablon doboru i weryfikacji technicznej, którego koszt opracowania ponosi Uczestnik Projektu;
- j) **Instalacja fotowoltaiczna**- czynne i wpięte do sieci dystrybucyjnej odnawialne źródło energii produkujące energię elektryczną na potrzeby socjalno- bytowe gospodarstwa domowego o mocy do 50 kWp, będące własnością Uczestnika Projektu na moment przedłożenia Dokumentów zgłoszeniowych w trakcie trwania naboru; Projekt nie przewiduje dofinansowania równoległe do innych instalacji OZE w Projekcie;

## Część 1 Podmiot realizujący Projekt

Podmiotem realizującym Projekt jest Gmina Niegowa.

## Część 2 Informacje ogólne

1. Projekt realizowany będzie przez Gminę Niegowa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, FESL.02.06-IZ.01-076/23 w ramach Osi Priorytetowej II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Działanie 02.06. Odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.
2. Projekt będzie realizowany pod warunkiem otrzymania przez Gminę Niegowa dofinansowania.
3. Zainteresowany udziałem w Projekcie Uczestnik Projektu przedkłada komplet Dokumentów zgłoszeniowych stanowiących załącznik do Regulaminu.
4. Regulamin ustala zasady realizacji Projektu.
5. Po złożeniu przez Uczestników Projektu Dokumentów zgłoszeniowych do udziału w Projekcie, Gmina Niegowa złoży wnioski o dofinansowanie.
6. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie <https://www.niegowa.pl>.

## Część 3 Zakres i cel Projektu

1. Celem dedykowanego mieszkańcom Gminy Niegowa Projektu jest poprawa bezpieczeństwa energetycznego w Gminie Niegowa, łagodzenie negatywnych skutków zmian klimatu oraz wzrost autokonsumpcji wytworzonej z instalacji fotowoltaicznych poprzez montaż magazynów energii elektrycznej.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub posiadaczem innego uregulowanego tytułu prawnego do nieruchomości położonej na terenie Gminy Niegowa, w której zamontowana zostanie instalacja magazynu energii elektrycznej na poczet gospodarstwa domowego, posiadająca czynną instalację fotowoltaiczną wpiętą do sieci dystrybucyjnej na moment złożenia Dokumentów zgłoszeniowych, nieposiadająca jakichkolwiek zaległości wobec Gminy Niegowa.
3. Nabór wniosków o objęcie gospodarstwa domowego projektem odbywa się od **8 stycznia 2024 r. do 12 stycznia 2024 r.** Wszyscy zainteresowani mieszkańcy mogą wypełnić Dokumenty zgłoszeniowe w Projekcie po uprzednim zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Informacje o Projekcie i zasadach uczestnictwa będą przekazywane mieszkańcom Gminy Niegowa w sposób przyjęty zwyczajowo, tj. w trakcie prelekcji na spotkaniu z mieszkańcami oraz na stronie internetowej <https://niegowa.pl/>.
5. Wysokość planowanej do uzyskania dotacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ujęciu procentowym wynosi do 90% kosztów kwalifikowanych planowanych instalacji magazynów energii elektrycznej.
6. Realizacja Projektu w przypadku otrzymania dofinansowania w 2024 r. może rozpocząć się w 2024 r. i może potrwać do 2025 r.
7. Gmina Niegowa dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających z postanowień Regulaminu Konkursu, Wytycznych, dokumentów Programowych oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotowego zakresu zamieszczonych na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl/>.
8. Informacje dotyczące Regulaminu naboru można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa i/lub telefonicznie pod numerem: +48 694 522 645.

## Część 4 Opis projektu

1. Gmina Niegowa w oparciu o Dokumenty zgłoszeniowe składa wniosek o dofinansowanie projektu.
2. W ramach Projektu wsparcie mogą uzyskać tylko i wyłącznie magazyny energii elektrycznej.
3. Szacunkowy koszt instalacji oraz wartość udziału uczestnika Projektu będzie zależał od wielkości zamontowanej instalacji, budżetu Projektu ogółem, jednak nie będzie większy niż 10% kosztów kwalifikowalnych Projektu. W przypadku, gdy budżet Projektu nie przekroczy 5 mln EURO, podatek VAT będzie stanowił koszt kwalifikowalny w Projekcie, w przeciwnym wypadku podatek VAT będzie kosztem niekwalifikowalnym ponoszonym w całości przez Uczestnika Projektu, co zostanie określone w umowie Uczestnictwa w Projekcie.

## Część 5 Warunki i ograniczenia

1. Instalacje magazynu energii elektrycznej mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby socjalno- bytowe gospodarstwa domowego, w którym wpięto do sieci czynnie działającą instalację fotowoltaiczną o mocy do 50 kWp, tj. Uczestnik projektu jest prosumentem w rozumieniu ustawy o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. 2023 poz. 1762) oraz wprowadza nadwyżki energii elektrycznej do sieci na moment przedłożenia Dokumentów zgłoszeniowych.
2. Instalacje magazynu energii elektrycznej zamontowane w ramach Projektu nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej, działalności gospodarczej oraz agroturystyki. Dopuszcza się montaż instalacji magazynu energii elektrycznej w budynkach mieszkalnych, w których zarejestrowany jest jedynie adres prowadzonej działalności gospodarczej, a fizycznie działalność jest prowadzona poza budynkiem mieszkalnym.
3. W ramach projektu zaplanowano instalacje w istniejących budynkach mieszkalnych, tj. oddanych do użytku na moment podpisywania umowy Uczestnictwa w projekcie.
4. Budynek mieszkalny objęty Projektem musi posiadać wewnętrzną sprawną instalację elektryczną, dostępną mocą przyłączeniową obiektu pozwalającą na montaż magazynu energii elektrycznej oraz wolną, ogrzewaną i wentylowaną powierzchnią montażową wewnątrz budynku umożliwiającą montaż urządzeń magazynu energii elektrycznej na moment podpisywania umowy Uczestnictwa w Projekcie.
5. Budynek mieszkalny objęty Projektem nie może być wyposażony w prywatny magazyn energii elektrycznej zakupiony na koszt Uczestnika Projektu przed dniem przedłożenia Dokumentów zgłoszeniowych.
6. Magazyn energii elektrycznej będzie wpięty do rozdzielni głównej budynku mieszkalnego i wymaga zgłoszenia do Operatora Sieci Dystrybucyjnej przez Wykonawcę Projektu.
7. W przypadku montażu magazynu energii elektrycznej moc magazynu oraz prywatnej instalacji fotowoltaicznej sumują się, co oznacza, iż Uczestnik Projektu powinien dysponować/zapewnić na własny koszt wystarczającą moc przyłączeniową obiektu na moment rozpoczęcia prac przez Wykonawcę Projektu.
8. Nie przewiduje się zwiększenia pojemności magazynu przez wzgląd na ewentualnie planowaną w przyszłości rozbudowę lub montaż instalacji fotowoltaicznych.
9. Budynek mieszkalny powinien być wyposażony w instalację trójfazową, sieć WiFi oraz posiadać uziemienie. Pomieszczenie montażowe magazynu energii elektrycznej musi być wentylowane i ogrzewane. Koszt ewentualnej modernizacji spoczywa na Uczestniku Projektu do czasu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę Projektu.
10. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości tj. w ciągu 5 lat od zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność dla Gminy Niegowa Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - wykorzystywania instalacji oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;

- właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
  - niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy Niegowa;
  - przeprowadzania za pośrednictwem Gminy Niegowa przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą prześle Wykonawca, w okresie trwałości projektu.
11. Limity i ograniczenia:  
Nie można uzyskać dotacji dodatkowej z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę Niegowa lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania).
12. Dla montażu magazynu energii elektrycznej wprowadza się dodatkowe ograniczenia:
- w sytuacji, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal w budynku jednorodzinnym/budynek jednorodzinny, z których każdy wyposażony jest w instalację fotowoltaiczną, możliwe jest złożenie wniosku lub deklaracji dla każdego z lokali/budynków, pod warunkiem, że każdy z nich posiada oddzielną rozdzielnię i przyłącz energetyczny;
  - nie przewiduje się wymiany istniejącego falownika na nowy w Projekcie;
  - moc magazynu energii elektrycznej nie może być większa niż moc instalacji fotowoltaicznej;
  - dostęp do sieci WiFi w pomieszczeniu montażu magazynu energii elektrycznej jest obowiązkowe w Projekcie.
13. Limity i ograniczenia podczas aplikowania o środki:  
Podczas aplikowania o środki wprowadza się następujące limity:
- | Kryterium obligatoryjne:   | Sposób oceny: |
|--|---------------|
| Kompletność:<br>Przedłożenie kompletu Dokumentów zgłoszeniowych<br><i>Istnieje możliwość uzupełnienia</i>  | 1 pkt/0 pkt   |
| Terminowość:<br>Przedłożenie Dokumentów zgłoszeniowych w terminie<br><i>Brak możliwości uzupełnienia. Kompletne Dokumenty zgłoszeniowe złożone po terminie znajdują się na liście rezerwowej zgodnie z datą wpływu</i> | 1 pkt/0 pkt   |
| Poprawność:<br>Przedłożenie poprawnych Dokumentów zgłoszeniowych w terminie<br><i>Istnieje możliwość uzupełnienia</i>  | 1 pkt/0 pkt   |
14. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu.
15. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej zgodnie z przyznaną punktacją.
16. Dokumenty zgłoszeniowe złożone po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń będą stanowiły listę rezerwową zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Uczestnicy Projektu, którzy zostaną zapisani na listę rezerwową wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
17. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.

## Część 6 Koszty instalacji OZE

1. Uczestnik Projektu przedkładający Dokumenty zgłoszeniowe deklaruje pokrycie następujących kosztów:

- min. 10% kosztów kwalifikowalnych zakupu i montażu instalacji,
  - koszty niezwiązane z instalacją magazynu energii elektrycznej, wynikające z dobrowolnych działań modernizacyjnych budynku lub wewnętrznej sieci elektroenergetycznej,
  - kosztów podatku VAT od całości instalacji, jeśli podatek VAT zostanie uznany jako koszt niekwalifikowalny Projektu po przekroczeniu wartości Projektu powyżej 5 mln EURO,
  - innych niezbędnych kosztów nieobjętych dofinansowaniem związanych m.in. z eksploatacją instalacji, ubezpieczeniem i serwisowaniem po okresie trwałości,
  - kosztów naprawy instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji),
  - w razie ich wystąpienia- dodatkowych kosztów niekwalifikowalnych związanych z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejących instalacji,
  - w gestii Uczestnika Projektu pozostaje zapewnienie prac przygotowawczych, których zakres zostanie podany właścicielowi budynku przez Wykonawcę wyłonionemu w drodze PZP zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Ostateczne rozliczenie dofinansowania i wysokości wkładu własnego zostanie dokonane po wyłonieniu Wykonawcy w drodze postępowania przetargowego.
  3. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu dotyczące nabycia instalacji magazynu energii elektrycznej:
    - a) koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji magazynu energii elektrycznej,
    - b) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych, okablowania, koszty prac budowlano-montażowych, inne koszty wskazane przez Wykonawcę prac, w tym przygotowanie projektu, zgłoszenie aktualizacji OSD,
    - c) koszty pośrednie i inne określone we wniosku o dofinansowanie,
    - d) koszty nadzoru.
  4. Koszty niekwalifikowalne:
    - a) podatek VAT od całości instalacji, w przypadku przekroczenia wartości Projektu powyżej 5 mln EURO, stosowne zapisy zostaną przedstawione w umowie Uczestnictwa w projekcie;
    - b) koszty nieuwzględnione w katalogu kosztów kwalifikowalnych.
  5. Podstawowy i minimalny zakres obowiązków niezbędnych do zakupu i montażu czynnych instalacji magazynów energii elektrycznej, wpisujących się w katalog kosztów kwalifikowalnych (obowiązki po stronie Wykonawcy) i niekwalifikowanych projektu (obowiązki po stronie Uczestnika Projektu), jaki może ulec zmianie po przeprowadzonej procedurze wyboru Wykonawcy w ramach PZP:

<b>INSTALACJA MAGAZYNU ENERGII ELEKTRYCZNEJ</b>	
<b>Obowiązki po stronie Uczestnika Projektu</b>	<b>Obowiązki po stronie Wykonawcy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie odpowiedniej przestrzeni montażowej, wentylowanej, ogrzewanej, w której będzie montowany magazyn,</li> <li>• zapewnienie odpowiedniej mocy przyłączeniowej obiektu pozwalającej na wpięcie magazynu energii oraz stanu technicznego instalacji elektrycznej,</li> <li>• dostęp do sieci WiFi,</li> <li>• uziemienie.</li> </ul>	<p>Zakup i montaż czynnych magazynów energii elektrycznej wraz z uprzednim zaprojektowaniem wpięcia pod istniejącą instalację fotowoltaiczną. Podstawowy zakres prac stanowiących koszt kwalifikowalny w zakresie danej instalacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt montażu magazynu energii,</li> <li>• montaż magazynu energii,</li> <li>• zgłoszenie do OSD,</li> <li>• system zarządzania energią w Projekcie.</li> </ul>

## Część 7 Uczestnik Projektu

1. Dokumenty zgłoszeniowe mogą składać Uczestnicy Projektu spełniający łącznie poniższe warunki:
  - posiadający prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z istniejącym budynkiem mieszkalnym, dla którego planowany jest montaż instalacji w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Niegowa, gdzie efekty realizacji Projektu wykorzystywane będą wyłącznie do celów socjalno-bytowych mieszkańców. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
    - własność- dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
    - współwłasność- wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;
    - inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością- pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (minimum 31.12.2029 roku) Dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;
  - Uczestnikiem Projektu są osoby nieposiadające jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Niegowa z tytułu należności podatkowych, opłat za wodę, wywóz śmieci itp. (na dzień składania Dokumentów zgłoszeniowych). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do Projektu;
  - Uczestnik Projektu dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
2. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w projekcie przyjmują do wiadomości, że wszelkie dane podają pod rygorem odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.
3. Rezygnacja Uczestnika Projektu wymaga zachowania formy pisemnej. W przypadku rezygnacji pisemną rezygnację należy przedłożyć w Urzędzie Gminy Niegowa w godzinach pracy Urzędu.

## Część 8 Zgłoszenia do Projektu

1. Nabór uczestników do projektu jest otwarty i trwać będzie od **8 stycznia 2024 r. do 12 stycznia 2024 r.**
2. Wszyscy zainteresowani mieszkańcy spełniający wymogi określone Regulaminem mogą wypełnić Dokumenty zgłoszeniowe w Projekcie.
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w wersji papierowej w okresie trwania naboru w godzinach pracy Urzędu Gminy Niegowa w Urzędzie Gminy Niegowa.
4. Dokumenty zgłoszeniowe złożone po upływie terminu wskazane w pkt. 1 będą rozpatrywane dopiero w przypadku pisemnej rezygnacji Uczestnika Projektu zgodnie z kolejnością zgłoszeń i adekwatnie do rodzaju i mocy instalacji OZE.
5. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być kompletne i poprawne, podpisane zgodnie z Regulaminem. W przypadku braków lub oczywistych pomyłek pisarskich Uczestnik zostanie wezwany telefonicznie do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych pod rygorem pozostawienia dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia.
6. Dopuszcza się ogłoszenie ciągłego naboru lub naboru uzupełniającego na konkretne zadania w przypadku wyczerpania listy rezerwowej.

## Część 9 Procedura czynności po uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu Projektu

1. Po podpisaniu przez Gminę Niegowa umowy o dofinansowanie na realizację Projektu, Uczestnicy Projektu otrzymają zaproszenie do podpisania z Gminą Niegowa umowy Uczestnictwa w Projekcie, dotyczącej ustalenia wzajemnych zobowiązań stron pod względem organizacyjnym i finansowym, a także do złożenia ewentualnych dodatkowych dokumentów i dopełnienia wszelkich formalności w celu prawidłowej realizacji projektu.
2. Koszt brutto instalacji oraz koszt partycypacji Uczestnika Projektu będzie zależał od wartości Projektu ogółem. W oparciu o szacunkowe koszty z Uczestnikiem Projektu zostanie zawarta umowa uczestnictwa określająca obowiązki stron, która będzie aneksowana na moment wyboru Wykonawcy w procedurze zamówień publicznych do kwoty ostatecznej za dana instalację.
3. W ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy Uczestnictwa w Projekcie (dzień podpisania umowy stanowi pierwszy dzień terminu), Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dokonania wpłaty wkładu własnego określony w niniejszym Regulaminie na konto i w terminie wskazanym przez Gminę Niegowa. Płatność należy dokonać jednorazowo w całości, bez możliwości rozłożenia jej na raty.
4. Przewidywany termin podpisywania umów z mieszkańcami i konieczności dokonywania wpłat wkładu własnego to 2024 rok, przy czym termin ten uzależniony jest od procedury oceny Projektów z wykorzystaniem dofinansowania konkursu i podpisywania umów o dofinansowanie na ich realizację.
5. Instalacje magazynu energii elektrycznej w przypadku otrzymania dofinansowania, powinny zostać zrealizowane przez Gminę Niegowa do końca 2025 roku. Termin realizacji projektu zależy od liczby Uczestników Projektu (im więcej chętnych, tym termin realizacji będzie dłuższy), oceny wniosku o dofinansowanie i procedurę zamówień publicznych wyłaniającą Wykonawcę instalacji OZE.
6. Każdorazowo montaż instalacji magazynu energii elektrycznej zostanie poprzedzony sporządzeniem przez Wykonawcę i na jego koszt prac projektowych.
7. Zamontowane instalacje przez 5 lat od zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność będą:
  - stanowiły własność Gminy Niegowa i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkownika Uczestnikowi Projektu. Po pięciu latach zostaną nieodpłatnie przekazane Uczestnikom Projektu;
  - ubezpieczone przez Uczestnika Projektu;
  - objęte gwarancją producenta, którego urządzenia będą montowane przez Wykonawcę.

## Część 10 Monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu będą zobligowani do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych itp., w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości).
2. Opinia publiczna będzie poinformowania o tym, że realizacja przedsięwzięcia jest możliwa m.in. dzięki unijnej pomocy finansowej, czego potwierdzeniem będzie umieszczenie co najmniej tablicy informacyjnej zgodnie z zaleceniami IZ FE SL 2021-2027 na budynku Urzędu Gminy Niegowa, zapisy umów z Uczestnikami Projektu, zastosowanie zasad promocji na wszelkich materiałach edukacyjnych, promocyjnych, etc.
3. Uczestnicy Projektu zobligowani są do udostępnienia budynku lub nieruchomości objętej Projektem, na której znajduje się ten budynek, w celu przeprowadzenia weryfikacji utrzymania trwałości.



4. Uczestnik Projektu zobligowany jest do poddania się kontroli lub audytom przeprowadzanym przez Gminę Niegowa lub inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej.
5. Zakres systemu monitorowania i kontroli:
  - a) procedurą kontroli w okresie trwałości projektu będą poddani wszyscy Uczestnicy Projektu;
  - b) przeprowadzana kontrola będzie przeprowadzona w formie wizyty na miejscu inwestycji;
  - c) Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie przeprowadzanych kontroli na miejscu realizacji.
  - d) Aktem kontroli będzie protokół z wizji lokalnej oraz dokumentacja zdjęciowa czynnej instalacji magazynu energii elektrycznej. Uczestnik Projektu może być zobligowany do poddania się kontroli inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości), również w przypadku zmiany właściciela nieruchomości.
  - f) Odmowa przeprowadzenia kontroli bądź jej negatywny wynik skutkować będzie karą finansową lub zwrotem dotacji zgodnie z zapisami umowy z mieszkańcem;
  - g) Uczestnik Projektu będzie zobligowany do przekazywania informacji o osiągnięciu zamierzonych wskaźników z instalacji w formie elektronicznej jako odczyt z instalacji na każde wezwanie Gminy Niegowa.

## Część 11 Załączniki

1. Dokumenty zgłoszeniowe
2. Szablon weryfikacji technicznej- załącznik obligatoryjny
3. Wzór umowy z Uczestnikiem Projektu