

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 t.j.) oraz Uchwały Nr XII/83/2019 Rady Gminy Niegowa z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

## WÓJT GMINY NIEGOWA OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy Niegowa oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Niegowa, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Niegowa, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego”

### **I. Rodzaj zadania**

Konkurs dotyczy udzielenia dotacji podmiotom uprawnionym na sfinansowanie tzw. „wkładu własnego” na zadania publiczne dofinansowane ze środków spoza budżetu Gminy Niegowa. Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych obejmujących działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Niegowa lub organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Niegowa

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.**

Kwota przeznaczona na powyższe zadanie wynosi 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). W bieżącym roku oraz w roku 2019, Gmina Niegowa nie realizowała zadań publicznych tego rodzaju.

Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie

### **III. Termin realizacji zadania**

Zadanie musi być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

W przypadku projektów realizowanych spoza budżetu Gminy Niegowa i wychodzących poza ww okres dofinansowanie z budżetu Gminy Niegowa jest możliwe tylko na bieżący rok budżetowy.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej "ustawą".

2. Środki finansowe z budżetu Gminy Niegowa mogą być przyznane na sfinansowanie tzw.: „wkładu własnego” do projektu realizowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Niegowa.

3. O przyznanie „wkładu własnego” na pokrycie brakującej części budżetu projektu dofinansowanego ze środków spoza budżetu Gminy Niegowa na działania skierowane do mieszkańców gminy Niegowa lub organizacji pozarządowych może ubiegać się Oferent, który otrzymał już decyzję o przyznaniu dofinansowania lub podpisał umowę na realizację projektu lub otrzymał dofinansowanie na realizację projektu, ze środków pozabudżetowych.

Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku

- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. Mogą one złożyć ofertę za pośrednictwem podmiotu głównego posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowania stara się jednostka organizacyjna.

4. Kwotę wnioskowanej dotacji należy podać w pełnych złotych.

5. Wysokości przyznanej dotacji na pokrycie „wkładu własnego” może być niższa niż wnioskowana w złożonej ofercie w przypadku gdy:

- wysokość otrzymanych środków ze źródeł spoza budżetu Gminy Niegowa została obniżona,
- w ocenie komisji konkursowej zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- suma wnioskowanych dofinansowań wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację konkursu,
- ze zaktualizowanych dokumentów wynika, że rzeczywisty zakres rzeczowy i kosztorys zadania znacząco odbiega od zakresu opisanego w ofercie.

W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. W takim przypadku oferent jest zobligowany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu pod rygorem nie zawarcia umowy.

6. Oferent może zrezygnować z przyznanej kwoty dotacji na „wkład własny” – wymagane jest oświadczenie w formie pisemnej.

7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).

8. Dotacja na „wkład własny” może być przyznana podmiotom uprawnionym, jeżeli podmioty nie zalegają z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne oraz płatnościami na rzecz budżetu Gminy Niegowa.

9. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku zadania muszą być wydatkowane na zadanie.

10. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy Niegowa lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie, organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o dodatkowe dofinansowanie z budżetu Gminy Niegowa na to samo zadanie.

11. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:

- zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania za które Oferent posiada już rachunki , faktury itp. (Gmina nie refunduje wydatków)
- nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- wydatki związane z działalnością gospodarczą i polityczną,
- odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,

- koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
- diety

12. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym podmiotem a Gmina Niegowa.

14. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy.

15. Zleceniobiorca, realizując zadanie, na które otrzymał dotację zobowiązany jest do informowania o fakcie współfinansowania zadania z budżetu Gminy Niegowa, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym m.in. poprzez umieszczenie tej informacji: we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w informacjach dla mediów, w ogłoszeniach, w publikacjach, jak również poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przed wydarzeniem organizowanym w ramach danego zadania czy podczas wystąpień publicznych.

16. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do umieszczenia w widocznym miejscu, gdzie realizowane jest zadanie, plakatu z informacją o współfinansowaniu zadania z budżetu Gminy Niegowa.

17. Zadanie powinno być realizowane: z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych, zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

18. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1869 z późn. zm.).

19..Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

20.Organ zlecający unieważni konkurs jeżeli :nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu

Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niegowa
- na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Niegowa
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa

21. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji

22.Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 18.10.2018. Wzór oferty zostaje załączony do niniejszego ogłoszenia, jak również jest do pobrania w budynku Urzędu Gminy Niegowa pokój nr 16 w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym umówieniu spotkania pod nr 343151020 wew.116 .

## V. Termin i zasady składania ofert

1.Kompletne oferty, tj. ofertę wraz z załącznikami, w wersji pisemnej, należy składać do dnia **18.12.2020 r. , do godziny 12<sup>00</sup>** ( liczy się data i godzina wpływu oferty ), w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Niegowa pok. 1, z dopiskiem „Konkurs ofert – wkład własny . Nie otwierać”

Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru właściwego dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (np. rejestru prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Myszkowie)

- w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu, dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Gminy Niegowa.
- kopię statutu
- w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.
- w przypadku, gdy Oferent otrzymał już środki lub decyzje o ich przyznaniu spoza budżetu Gminy Niegowa na realizację projektu –kserokopię oferty/wniosku wraz z aktualizacjami oraz kserokopię umowy wraz z jej aneksami opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”,
- w przypadku, gdy Oferent dopiero stara się o takie wsparcie ze środków spoza budżetu Gminy Niegowa –kserokopię oferty opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz pisemne potwierdzenie przyznania środków spoza budżetu Gminy Niegowa wydane przez grantodawcę zewnętrznego
- oświadczenie informujące o numerze konta bankowego Oferent

Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzone podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

2. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę

## VI. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie do **3 dni** od dnia wyznaczonego jako termin końcowy składania ofert. Decyzję o zawarciu umowy i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Niegowa po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę będą powiadomieni a wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Oferty, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod kątem formalnym, będą poddane ocenie merytorycznej. Zgodnie z art.15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
  - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnią planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Procedury zostały szczegółowo określone w Zarządzenie Nr 252/2020 Wójta Gminy Niegowa z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy Niegowa oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Niegowa, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Niegowa, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego” oraz przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Niegowa na realizację zadań własnych gminy w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) dla zadań związanych z udzielaniem dotacji w ramach wkładu własnego.

### ***VII. Informacje dodatkowe***

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Iwona Bugaj – Urząd Gminy Niegowa, telefon (34) 315 10 20 , wew. 116 (w godzinach pracy Urzędu Gminy).



Wójt Gminy Niegowa  
Mariusz Remba