



ZARZĄD STOWARZYSZENIA "PARTNERSTWO PÓŁNOCNEJ JURY" OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

Księgowego – 1/2 etatu

**Miejsce pracy: Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury",
42-253 Janów, Żłoty Potok ul. Kościuszki 7**

I. Wymagania konieczne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia księgowości,
3. Pięcioletni staż pracy na stanowisku samodzielnego księgowego,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. Wykształcenie : wyższe lub średnie,
8. Miejsce zamieszkania, pracy lub działalności na obszarze działania Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury".

II. Wymagania pożądane

1. Umiejętność obsługi komputera i korzystania z Internetu,
2. Dobra organizacja pracy,
3. Komunikatywność

III. Wymagane dokumenty :

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy ,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
6. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
7. Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
8. Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że kandydat może być zatrudniony na w/w stanowisku,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku - księgowy:

1. Prowadzenie rachunkowości Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury".
2. Opracowanie planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania i bilansu.
3. Nadzór nad rozliczaniem finansowym projektów a w szczególności nad stosowaniem zasady wykluczającej podwójne finansowanie zadań z środków publicznych,
4. Sprawozdawczość finansowa i analizy ekonomiczne.
5. Wsparcie w zakresie przygotowywania budżetów operacji jak ich rozliczenia i kwalifikacji kosztów,
6. Nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego LGD PPJ.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury" pod adresem: Stowarzyszenie Partnerstwo Północnej Jury, Złoty Potok ul. Kościuszki 7, 42-253 Janów, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem i numerem telefonu z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko : "Księgowy" w terminie do dnia 05 lutego 2013 roku do godziny 15.00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna, którą jest Zarząd Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury", nie później niż w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Konkurs na stanowisko : Księgowy, przeprowadzony zostanie w dwóch etapach :

1. ustalenie na podstawie kompletu dokumentów listy kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
2. przeprowadzenie konkursu i wyłonienie kandydata.

Lista kandydatów , którzy spełnią wymagania formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury" (www.jura-ppj.pl) do czasu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Wyniki konkursu zostaną opublikowane w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu na stronie Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury" www.jura-ppj.pl.

Kandydatom nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy, a pracodawca nie ma obowiązku zatrudnienia kogokolwiek po przeprowadzonym konkursie.

Zarząd Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury" ma prawo unieważnić konkurs bez podania przyczyn.

Prezes

(-) inż. Halina Palarz

Złoty Potok, dnia 21.01.2013r.