

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr 98/XIV/2011 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie: uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Niegowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

**WÓJT GMINY NIEGOWA
OGŁASZA**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2012 ROKU**

Rodzaj zadania

I. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie podmiotów, którym Wójt Gminy Niegowa przekaże dotacje na realizację zadań publicznych pod nazwą:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2012 roku, między innymi w zakresie:

1. Szkolenia sportowego w dyscyplinie piłki nożnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niegowa,
2. Organizacja zawodów o charakterze sportowo-rekreacyjnym na terenie Gminy Niegowa,
3. Organizacja rozgrywek o charakterze sportowo-rekreacyjnym na terenie Gminy Niegowa w tym Turniej o Puchar Wójta Gminy Niegowa
4. Organizacja turniejów halowych
5. Organizacja zajęć , imprez itp. w zakresie promocji sportu jako elementu zdrowego trybu życia
6. organizacja wyjazdów, obozów itp. powiązanych z czynnym uprawianiem sportu, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niegowa

Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych w powyższym zakresie może mieć formy:

- powierzenia wykonania zadań publicznych , wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji ,
- wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie następujących zadań:

1. zakup sprzętu sportowego, w tym stroi sportowych,
2. transport, wyżywienie, napoje,
3. wynajem obiektów sportowych,(hala, basen, siłownia)
4. opłaty licencyjne, startowe, sędziowskie, instruktorskie,
5. zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
6. bieżące utrzymanie obiektów sportowych
7. naprawy obiektów sportowych, mające na celu prawidłową ich eksploatacji

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

III. Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania w 2012 r. stanowią kwotę **32 000,00 zł**, w roku 2011 była to kwota 50 000,00 zł.

W ramach realizacji zadania podpisano jedną umowę na kwotę 10 000,00zł.

IV. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownej umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy.
- 2) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w pkt. 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
- 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Niegowa pokój nr 13 w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Niegowa – www.niegowa.bip.net.pl.
- 7) Oferty należy składać w formie pisemnej.
- 8) Wymagane załączniki do oferty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lud ewidencji,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający w Krajowego Rejestru Sądowego lud innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) .
- 9) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- 10) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 11) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 12) Organ zlecający unieważni konkurs jeżeli :nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niegowa
 - na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Niegowa
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa

Termin składania ofert

VI. Kompletne oferty należy składać do dnia **06 czerwca 2012r** , do godziny 15⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy Niegowa pok. 6 z dopiskiem „Konkurs ofert – sport 2012”.

Tryb i termin dokonania wyboru ofert

VII. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie do **14 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert .Decyzję o spisaniu umowy i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Niegowa po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej . O podjętych decyzjach składający ofertę będą powiadomieni pisemnie, a wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Kryteria wyboru ofert

VIII. Przy ocenie ofert , zgodnie z art.15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:

1. ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
4. w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. uwzględnia planowany przez oferentów wkład rzeczowy , osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów , którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Termin i warunki realizacji zadania

IX. Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30 listopada 2012r

X. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością , zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

Korekta projektu kosztorysu oraz harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Iwona Bugaj – Urząd Gminy Niegowa, telefon (34) 315 10 20 , 315 10 48 (w godzinach pracy Urzędu Gminy).

Wójt Gminy Niegowa

mgr Krzysztof Motyl