

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Znak sprawy ZPV.525.4.2026

P. J. Bugaj *Oh*

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Kancelaria Gminy - Sekretariat
 Wp. 2026-05-29
 4074
 Podpis *Oh*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | WÓJT GMINY NIEGOWA |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa organizacji: KGW „Kwiat Jabłoni” Postaszowice Nr w KRS - 2409030014 Adres Korespondencji - Postaszowice 92 Numer konta : 958591 0007 03 [redacted] 01 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | [redacted] tel. [redacted] [redacted]@wp.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|---|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Integracja przy piekarniach grillu i muzyce ^h | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 20.06.2026 | Data zakończenia | 26.07.2026 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| Zadanie ma na celu integrację mieszkańców poprzez organizację wspólnego spotkania plenarnego na boisku szkolnym w Postaszowicach. W ramach wydanego zaplanowano przygotowanie piekarek i potraw z grillu, oprawę muzyczną oraz wspólne spędzenie czasu w atmosferze sprzyjającej budowaniu relacji między ludźmi i aktywizacji społeczności lokalnej. Zadanie będzie okazją do kultywowania lokalnych tradycji, wymiany doświadczeń oraz wzmocnienia więzi sąsiedzkich między mieszkańcami różnych pokoleń. Uzyskane wsparcie wyłączenie i w całości zostanie wykorzystane na realizację zadania. W spotkaniu udział weźmie ok. 30 mieszkańców. Ponieważ chcielibyśmy zorganizować spotkanie wyłącznie o nie dysponujemy odpowiednim sprzętem zadamy się koniecznie i dodatkowo podwyższyci kosztów przedsięwzięcia. | | | | |
| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | | | |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| | | |
|-----------------------|-----------|---------|
| | docelowa) | |
| Organizacja spotkania | 1 | zdjęcia |
| | | |
| | | |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

K&U „Kwiat Sobótka” w Posteszowicach posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń integracyjnych i działań na rzecz mieszkańców. Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane zaangażowanie członków K&U, dostęp do lokalnej infrastruktury i zaplecze organizacyjne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | KOCIÓŁEK ŻELWNY 2 szt. | 400.- | | |
| 2. | GRILL WĘGLOWY OGRODOWY | 500.- | | |
| 3. | GŁOŚNIK BLUETOOTH | 400.- | | |
| 4. | PRODUKTY SPOŻYWCZE | 200.- | | |
| 5. | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 1500.- | 1500.- | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Joanna Żmudka.....

Data 29.05.2022 r.....

Agata Karimiene.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)